



SPITALUL CLINIC
DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE
ELENA DOAMNA IAȘI



DECIZIA NR. 44 / 11.06.2024

Conf. univ. Dr. Anton Emil, manager al Spitalului Clinic de Obst. Ginec. „Elena Doamna” Iași, numit prin Dispoziția nr. 672 din 25.08.2023 a Președintelui Consiliului Județean Iași,

Având în vedere prevederile contractului de management;

Având în vedere prevederile Legii 95/2006;

Având în vedere **Decizia nr. 63/23.06.2021** privind constituirea **Consiliului Etic pentru mandatul 23.06.2021 – 23.06.2024**, modificată prin **Decizia nr. 69/02.07.2022** de rectificare a Deciziei nr. 63/23.06.2022 și **Decizia nr. 141/22.12.2022** privind completarea Consiliului Etic;

Având în vedere prevederile **art. 4 din OMS nr. 1502/2016** privind Alegerea și desemnarea membrilor Consiliului etic;

Având în vedere **Decizia nr. 42/03.06.2024** privind constituirea Comisiei de supraveghere a alegerilor;

Având în vedere **Procesul verbal nr. 4800/04.06.2024**, încheiat la data de 04.06.2024 în urma numărării voturilor pentru desemnarea membrilor Consiliului Etic;

Având în vedere **Procesul verbal nr. 4876/05.06.2024**, încheiat în urma numărării voturilor din turul doi de scrutin, privind membrii care au obținut număr egal de voturi în data de 04.06.2024;

Având în vedere **Adresa nr. 4615/30.05.2024** a Asociației Copilul meu – Inima Mea, privind desemnarea membrului titular/supleant din cadrul Consiliului Etic;

DECIDE:

Art. 1 Consiliul de Etica din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrica Ginecologie Elena Doamna Iasi, pentru mandatul 24.06.2024 – 23.06.2027, va fi constituit din urmatoorii membri:

Din cadrul medicilor cu integrare:

- DR. SOCOLOV RAZVAN – membru titular**
- DR. POPOVICI DIANA – membru supleant

Din cadrul membrilor fără integrare clinică:

- DR. POPÂRLAN TIBERIU – membru titular**
- DR. BUȚUREANU TUDOR – membru supleant
- DR. NEUMANN OANA – membru titular**
- DR. BARBU BOGDAN – membru supleant
- DR. ROTARU CEZAR – membru titular**
- DR. AURSULESEI VIOLETA-ELENA – membru supleant

Adresa:
Str. Elena Doamna nr. 49,
Iași, România,
700398

Telefon:
0232 / 210 390
0232 / 210 392
0232 / 210 394

Fax:
0232 / 210 396
Email:
contact@spitalelenadoamna.ro



**SPITALUL CLINIC
DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE
ELENA DOAMNA IAȘI**

Din cadrul asistenților medicali:

- 1. AS. MED. PETREA NICOLETA – membru titular**
2. AS. MED. ȘERBAN ALINA – membru supleant
- 3. AS. MED. BUZEA LUMINITA – membru titular**
4. AS. MED. NISTOREANU LILIANA – membru supleant

Din partea asociațiilor de pacienți:

- 5. GRĂDINARU SORIN – membru titular**
6. VLAD GHIGA – membru supleant

Secretarul Consiliului Etic va fi: EC. PESTE DANIELA

În situația lipsei secretarului desemnat, atribuțiile vor fi îndeplinite temporar, pe perioada de absență a acestuia, de către **consilierul juridic Ciortan Carmen Daniela**.

Art. 2 În temeiul art. 2 alin. (2) și (3) din Ordinul nr. 1502/2016 Consilierul juridic Ciortan Carmen Daniela va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al spitalului și va participa la toate ședințele Consiliului etic, fără a avea drept de vot.

Art. 3. Membrii Consiliului Etic și secretarul vor completa până la data de **10.07.2024** Declarația prevăzută în Anexa 3 la Ordinul nr. 1502/2016, atasată la prezenta decizie. (art. 4 alin. (21) Ordinul nr. 1502/2016)

Art. 4 În considerarea art. 4 alin. (1) din Ordinul nr. 1502/2016 toți membrii Consiliului Etic constituit prin prezenta decizie vor depune la Secretariatul unității cauzierul judiciar până la data de **10.07.2023**.

Art. 5 în temeiul art. 4 alin. 23 OMS nr. 1502/20169 „Fișa postului fiecărui membru al Consiliului etic angajat al spitalului, a secretarului Consiliului etic, precum și a consilierului juridic se completează cu atribuțiile aferente,, prin grija Biroului RUNOS.

Art. 6 Deciziile nr. 63/23.06.2021, 69/02.07.2021 și 141/22.12.2022 își încetează aplicabilitatea începând cu data de 24.06.2024, când va intra în vigoare prezenta decizie, aferenta mandatului membrilor Consiliului Etic pentru perioada 24.06.2024 – 23.06.2027.

Art. 7 Toți membrii Consiliului Etic vor cunoaște și respecta:

Atribuțiile Consiliului Etic:

- a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:



SPITALUL CLINIC
DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE
ELENA DOAMNA IAȘI



- (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
- (ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
- (iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
- (iv) nerespectarea demnității umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infrațiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Atribuțiile președintelui Consiliului etic:

- a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);
- b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic. în vederea completării componentei acestuia.

Atribuțiile secretarului Consiliului etic:

- a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;



**SPITALUL CLINIC
DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE
ELENA DOAMNA IAȘI**

b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;

c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;

e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;

f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;

g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;

h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;

i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;

j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;

l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;

m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;

n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art. 8 Membrii Consiliului Etic vor respecta cadrul legal reprezentat de OMS nr. 1502/2016 și procedurile privind organizarea și funcționarea Consiliului etic.

Art. 9 Prezenta decizie va fi comunicată tuturor celor interesați prin grija Secretariatului unității.

Manager,

Conf. U1

Sef Birou RUPNOS



Compartiment juridic – CJ

Adresa:
Str. Elena Doamna nr. 49,
Iași, România,
700398

Telefon:
0232 / 210 390
0232 / 210 392
0232 / 210 394

Fax:
0232 / 210 396
Email:
contact@spitalelenadoamna.ro

DECLARAȚIE*1)

Subsemnatul/Subsemnata,, născut/născută la data de, în localitatea, posesor/posesoare C.I. seria nr., eliberată la data de de către, identificat/identificată cu CNP, membru în Consiliul etic al unității sanitare publice cu paturi Spitalul Clinic „Elena Doamna” din localitatea Iasi, județul Iasi, numit/numită prin Documentul cu nr. /..... .

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice,

declar pe propria răspundere următoarele:

- Mă angajez să analizez cu imparțialitate situațiile și spețele prezentate în activitatea Consiliului etic, să îmi bazez activitatea în cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc și supremația legii.

- Mă angajez, de asemenea, să păstrez cu strictețe confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizează spețele analizate în cadrul Consiliului etic, având în vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum și faptul că responsabilitatea legală sau contractuală revine conducerii unității sanitare și/sau ale altor instituții relevante, în funcție de speță. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal voi răspunde personal potrivit prevederilor legale în vigoare.

Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la aspectele menționate.

Numele și prenumele:

Data:

Semnătura:

*1) A se completa de către toți membrii Consiliului etic.